



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

## **УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

**Методические рекомендации для подготовки к зачету  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)**

**Екатеринбург  
2022**

Управление закупками: методические рекомендации для подготовки к зачету для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Составитель Н.М. Захарова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 22 с.

Автор - составитель:

Захарова Н.М. – старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики.

В методических рекомендациях содержится общая информация о содержании, целях, задачах и особенностях изучения дисциплины «Управление закупками», представлены организационно-методические указания по организации и приему зачета по дисциплине, предложены рекомендации по самостоятельной подготовке к сдаче зачета в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

Рассмотрено на заседании кафедры  
Государственной службы и кадровой политики  
«23» июня 2022 г., протокол № 12

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения	Стр. 4
2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче зачета	10
3. Учебно-методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета	13
4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	15
5. Рекомендуемая литература	20

## 1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения

Дисциплина «Управление закупками» относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.43) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Целями освоения дисциплины «Управление закупками» являются приобретение профессиональных знаний в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, заключения контрактов, умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления государственными закупками и контрактами.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- сформировать у обучающихся представление о современных особенностях государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств;
- рассмотреть систему управления размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать у обучающихся умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг;
- выделить перспективные направления совершенствования оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

Перечень результатов обучения по дисциплине «Управление закупками» представлен в таблице 1.

**Таблица 1.** Перечень результатов обучения по дисциплине:

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<b>РО-2.2</b> Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-	<b>ПК-7.</b> Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений	<b>Знает</b> теоретические и нормативные подходы к организации процессов информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, к созданию и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений <b>Умеет</b> организовать некоторые процессы информатизации деятельности государственных и

методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию		муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений <b>Владеет</b> навыками организации некоторых процессов информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений
<b>РО-3.1</b> Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знает</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд <b>Умеет</b> применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд <b>Владеет</b> навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд
<b>РО-3.1</b> Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	<b>ПК-2.</b> Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе	<b>Анализирует и обобщает</b> рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов <b>Планирует</b> достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов <b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения рыночной информации о закупках конкурентными способами, разработки долгосрочных

	инновационных подходов	финансово-экономических прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планирования достижения параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов
<b>РО-3.2</b> Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знает</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд <b>Умеет</b> применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд <b>Владеет</b> навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд
<b>РО-4.1</b> Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	<b>ПКо-2.</b> Способность к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации	<b>Знает</b> основные подходы к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>Умеет</b> определять необходимые и достаточные ресурсы для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

		<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Владеет</b> навыками расчета необходимых и достаточных ресурсов для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>
<p><b>РО-4.1</b> Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПКо-4.</b> Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p>	<p><b>Знает</b> виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p> <p><b>Умеет</b> различать виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p> <p><b>Владеет</b> навыками по разработке текущих планов достижения цели государственного органа, органа</p>

		<p>местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p>
<p><b>РО-4.1</b> Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПКо-16.</b> Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p>	<p><b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные требования к осуществлению закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа  <b>Умеет</b> оформлять документы по процедурам закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа  <b>Владеет</b> навыками по подготовке заявок на закупку товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p>
<p><b>РО-4.2</b> Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления</p>	<p><b>ОПК-8.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий  <b>Умеет</b> пользоваться современными информационными технологиями в профессиональной деятельности  <b>Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p><b>РО-4.3</b> Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании</p>	<p><b>ПКо-4.</b> Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы)</p>	<p><b>Знает</b> виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния</p>



управленческих решений	с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов	внешних факторов <b>Умеет</b> различать виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов <b>Владеет</b> навыками по разработке текущих планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
<b>РО-4.3</b> Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	<b>ПК-2.</b> Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов	<b>Анализирует и обобщает</b> рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов <b>Планирует</b> достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов <b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения рыночной информации о закупках конкурентными способами, разработки долгосрочных финансово-экономических прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планирования достижения параметров качества

		и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов
--	--	---

Материал дисциплины изучается на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся и индивидуальной работы преподавателей с обучаемыми.

Кроме того, предусмотрена самостоятельная работа с литературными источниками и нормативными документами, в ходе которой каждый обучаемый должен дорабатывать прочитанные темы лекций, изучать рекомендованную литературу, указанную в планах практических занятий. В процессе самостоятельной подготовки реализуется расширение и углубление знаний по отдельным темам, освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач, усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, усвоение умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

С литературой следует работать по схеме: конспект лекции – учебник – учебно-методическое пособие – конспект практического занятия. Работа с текстом лекции поможет сориентироваться в учебном материале и соотнести его с текстом учебника, дополняя конспект различными фактическими данными.

Работа с учебно-методическим пособием позволит провести систематизацию полученной информации по учебным вопросам, даст возможность самостоятельно сформулировать выводы по вопросам практического занятия.

## **2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче зачета**

Зачет, проводимый по дисциплине «Управление закупками» в восьмом семестре – это проверочные испытания, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися и сформированность соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний за весь период изучения дисциплины. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет по данному предмету, как и по любому другому предмету, преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция позволяет стимулировать развитие обучающимся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность. Оценивающая функция состоит в том, что зачет призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Управление закупками» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете или экзамене;
- необходимо начинать готовиться к зачету с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний на зачете преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на все вопросы; сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; сформированность компетенций; ориентирование в научной и специальной литературе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Управление закупками» приведены в таблице 2.

**Таблица 2.** Показатели оценивания качества устного ответа на зачете:

Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по	«Зачтено»
-------	-------------------------------	---	-----------

		дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Литература для подготовки к зачету указана в рабочей программе и в методических указаниях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать лекции, а также не менее двух учебников по дисциплине. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и обоснования.

Зачет проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

В аудитории могут одновременно находиться не более 5-6 сдающих зачет или экзамен обучаемых.

При оценке теоретических знаний и практических навыков на зачете учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На зачете преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо

исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Зачет проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя. При подготовке к зачету в качестве ориентира можно использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки, указанных в рабочей программе по дисциплине «Управление закупками». Также обучающемуся может быть предложено решение практической ситуации (кейс-задание).

Кроме этого, обучающиеся по своему выбору могут решить тестовые задачи (задания), результат которых может быть учтен при зачете при достижении порога от 70% правильных ответов. Тестовые задания включены в Фонд оценочных средств при проверке остаточных знаний.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям:

«Отлично» - 90% правильных ответов;

«Хорошо» - 80%;

«Удовлетворительно» - 70%;

«Неудовлетворительно» - менее 70 %.

В период проведения зачета, после завершения ответа, преподаватель выставляет полученную оценку в электронную зачетную ведомость и в электронный журнал.

### **3. Учебно-методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Непосредственную подготовку к зачету по курсу «Управление закупками» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. Начиная подготовку к зачету и экзамену, прежде всего, необходимо обратиться к рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи зачета и экзамена объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины, ясно представляя, что является главным и второстепенным в учебном материале, изучение которого может быть ограничено уровнем ознакомления и общего представления.

Затем, на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к зачету и экзамену.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику (курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется. Недостаточно эффективным методом подготовки является

полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

За день-два до зачета возможен и групповой способ повторения материала. Это лучше проводить небольшой группой (из двух-трех человек). Ответы на вопросы дает каждый из ее участников. Ответы на поставленные вопросы должны быть вполне исчерпывающими.

В период подготовки к зачету необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Существенную помощь при подготовке к зачету оказывают групповые и индивидуальные консультации, проводимые преподавателем, где обучаемые получают ответы на вопросы, которые возникли у них в процессе подготовки. При этом необходимо помнить, что консультации не могут возместить знания, не усвоенные в течение семестра (межсессионного периода). Если обучаемый придет на консультацию, не имея представления об учебном материале, пользы от нее не будет.

Прибыв на зачет, взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Целесообразно составлять его в виде тезисов, иллюстрированных при необходимости схемами, графиками, эскизами. В конспекте ответа обязательно должны быть отражены (показаны):

- актуальность данной проблемы (темы);
- главное содержание проблемы (в т. ч. с указанием источников (документов), где данная проблема характеризуется и кем);
- связь проблемы с общественно-политической практикой и профессиональной специалиста ГПС МЧС России (там, где это возможно);
- выводы по ответу.

Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне, так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

При подготовке к ответу на вопросы обязательно следует в полном объеме использовать средства материального обеспечения и справочные материалы, разрешенные для использования на зачете: рабочую программу учебной дисциплины, словарь основных понятий.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточно одного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть

ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятия по общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет. В таком случае следует отвечать сжато, предварительно уяснив для себя поставленный вопрос и не проявляя излишней поспешности.

Необходимо помнить, что нельзя отчаиваться, если что-то забыто, упущено при ответе.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

#### **4. Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачету:**

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Участники контрактной системы в сфере закупок, их права и обязанности
3. Контрактная служба. Контрактные управляющие
4. Комиссия по осуществлению закупок
5. Планирование и обоснование закупок
6. Централизованные закупки
7. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
9. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
10. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок
11. Порядок проведения электронного конкурса
12. Порядок проведения электронного аукциона
13. Порядок проведения электронного запроса котировок
14. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта
16. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок
17. Ведомственный контроль в сфере закупок
18. Контроль в сфере закупок, осуществляемых заказчиком
19. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
20. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

## **Перечень типовых практических заданий (кейс-заданий) для подготовки к зачету**

**Задача 1.** В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика: 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика? 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу? 3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»? 4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы? 5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба? 6) Какие функции должна выполнять контрактная служба? 7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

**Задача 2.** Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

**Задача 3.** Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

**Задача 4.** Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом



составляются, и как информация доводится до участника? Кто будет нести ответственность за предоставление недостоверной информации о возможности исполнения контракта?

**Задача 5.** По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества. Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

**Задача 6.** Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов? Кто будет нести ответственность и в каком объеме за нарушение порядка заключения контракта?

## **Перечень типовых тестовых задач (заданий) для подготовки к зачету**

### **Задача 1**

Заказчик опубликовал аукционную документацию на сайте ЕИС в формате pdf.

Скопировать текст из файла с документацией или напечатать его можно только при наличии пароля, который известен лишь заказчику. Нарушает ли это какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нарушается принцип эффективности закупок
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

### **Задача 2**

Приобретается легковой автомобиль. В описании объекта закупки не указан производитель автомобиля, его товарный знак или модель. Однако требования к техническим характеристикам автомобиля таковы, что им соответствует лишь Toyota Camry. Допустимо ли это с точки зрения принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. да, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- d. нет, нарушается принцип профессионализма заказчика

### **Задача 3**

Больнице требуются бланки медицинских справок формы 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение, которое необходимо при трудоустройстве и поступлении в учебные заведения). Результатом закупки будут материальные ценности – бланки справок, переданные заказчику по товарной накладной. Какой вид договора лучше других отражает сущность данной закупки?

Выберите один ответ:

- a. договор на оказание типографских услуг
- b. договор поставки печатной продукции
- c. договор на выполнение работ по изготовлению бланков

#### **Задача 4**

Школа-интернат закупает услуги по стирке белья. В техническом задании заказчик указывает, каким требованиям должно соответствовать белье после стирки, а также устанавливает требования к порошку, который должна использовать прачечная для оказания услуг. Не нарушают ли требования к порошку какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- b. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушается принцип профессионализма заказчика
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

#### **Задача 5**

Администрация муниципального района решила приобрести в лизинг легковой автомобиль Toyota Camry. Должен ли договор лизинга (финансовой аренды) заключаться по правилам Закона № 44-ФЗ?

Выберите один ответ:

- a. правовой режим данной закупки определяется локальными актами заказчика: Закон № 44-ФЗ не регламентирует заключение договоров лизинга
- b. да, Закон № 44-ФЗ применяется при заключении любых договоров, предполагающих расходование бюджетных средств
- c. нет, Закон № 44-ФЗ применяется только при заключении договоров поставки, подряда и возмездного оказания услуг

#### **Задача 6**

Закупаются работы по комплексному содержанию внутригородских дорог.

Согласно техническому заданию исполнителю контракта придется не только поддерживать надлежащее качество дорожного покрытия, но и высадить цветники, установить биотуалеты и наладить их обслуживание, обеспечить иллюминацию новогодних елок. Соответствует ли такое формирование объекта закупки принципам контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- c. нет, нарушается принцип эффективности закупок

d. да, принципы контрактной системы не нарушаются

#### **Задача 7**

Заказчик объединил в один объект закупки работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства и работы по благоустройству прилегающей территории. Поскольку НМЦК превышала 10 млн. руб., заказчик установил дополнительное требование к участникам закупки о наличии у них опыта выполнения сопоставимых работ. Оцените эту ситуацию с точки зрения принципов контрактной системы.

Выберите один ответ:

- a. принципы контрактной системы не нарушены
- b. нарушен принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушен принцип эффективности закупок
- d. нарушен принцип открытости и прозрачности информации

#### **Задача 8**

Выберите корректное наименование контрактов, заключаемых от имени государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 34».

Выберите один ответ:

- a. контракт
- b. муниципальный контракт
- c. государственный контракт

#### **Задача 9**

У бюджетного учреждения есть действующее положение о закупке (в соответствии с Законом № 223-ФЗ). 01.02.2018 учредитель утвердил изменения в указанное положение. 12.02.2018 новая редакция положения о закупке с описанием внесенных изменений размещена в ЕИС. С какого момента изменения считаются вступившими в силу?

Выберите один ответ:

- a. с 12.02.2018
- b. с 01.02.2018
- c. с 27.02.2018
- d. с 01.01.2019

#### **Задача 10**

Иванов И.И. хотел бы продать свою квартиру муниципалитету. Для этого он уполномочил ООО «Агентство недвижимости» совершать от его имени все действия, связанные с участием в электронных аукционах (заключил агентский договор и выдал доверенность с такой формулировкой). От чьего имени должна подаваться заявка на участие в закупке?

Выберите один ответ:

- a. от имени ООО «Агентство недвижимости»
- b. от имени Иванова И.И.
- c. приемлемы оба варианта

#### **Задача 11**

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление

капитального строительства» уполномочено проводить электронные аукционы на выполнение строительных работ для нужд всех муниципальных заказчиков города. Определите вид централизации закупок.

Выберите один ответ:

- a. трансфертная
- b. ведомственная
- c. предметная
- d. Полная

#### **Задача 12**

В каком из перечисленных случаев заключения договора с единственным поставщиком заказчик обязан привлечь к проведению экспертизы результат исполнения контракта независимых экспертов (экспертную организацию)?

Выберите один ответ:

- a. закупка культурных ценностей (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- b. закупка услуг общедоступной электросвязи (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- c. закупка товаров, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- d. закупка до 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)

#### **Задача 13**

Что из перечисленного не относится к числу функций контрактной службы (контрактного управляющего)?

Выберите один ответ:

- a. организация оплаты контрактов
- b. организация приемки результатов исполнения обязательств по контрактам
- c. организация подготовки описания объекта закупки
- d. контроль деятельности комиссий по осуществлению закупок

#### **Задача 14**

Минимально возможная численность членов конкурсной, аукционной комиссии либо единой комиссии по осуществлению закупок

Выберите один ответ:

- a. не менее 3-х человек
- b. не менее 7-ми человек
- c. не менее 5-ти человек

#### **Задача 15**

В каких случаях член закупочной комиссии может участвовать в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи?

Выберите один ответ:

- a. временная нетрудоспособность
- b. проведение заочного голосования недопустимо
- c. ограничений на заочное участие в заседании закупочной комиссии не существует

d. нахождение в служебной командировке.

## **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Государственное регулирование экономики: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2011. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10223>
2. Цыпин И. С. Государственное регулирование экономики: учебник. Рекомендовано Советом УМО по образованию в области менеджмента / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 296 с. (гриф)

### **Дополнительная литература**

1. Акулич Р. А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63810>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования. В 2 т. Т. 1-2 / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 52-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 314 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / А. Л. Новоселов [и др.]. - М.: Юрайт, 2019. - 343 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

## **РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

6. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://www.mchs.gov.ru/>
7. ГАС «Управление» <https://gasu.gov.ru/>
8. Электронный бюджет <http://www.budget.gov.ru>
9. Российский статистический ежегодник <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>
10. Национальные проекты Российской Федерации <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
11. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
12. Государственно-частное партнерство // [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
13. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>
15. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ksrf.ru/>
16. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://vsrf.ru/>
17. Официальный сайт «Российской газеты» <http://rg.ru/>
18. Информационно-правовой портал Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>
19. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://garant.ru/>
20. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>
21. Официальный сайт ГАСУ «Управление» <https://gasu.gov.ru/>